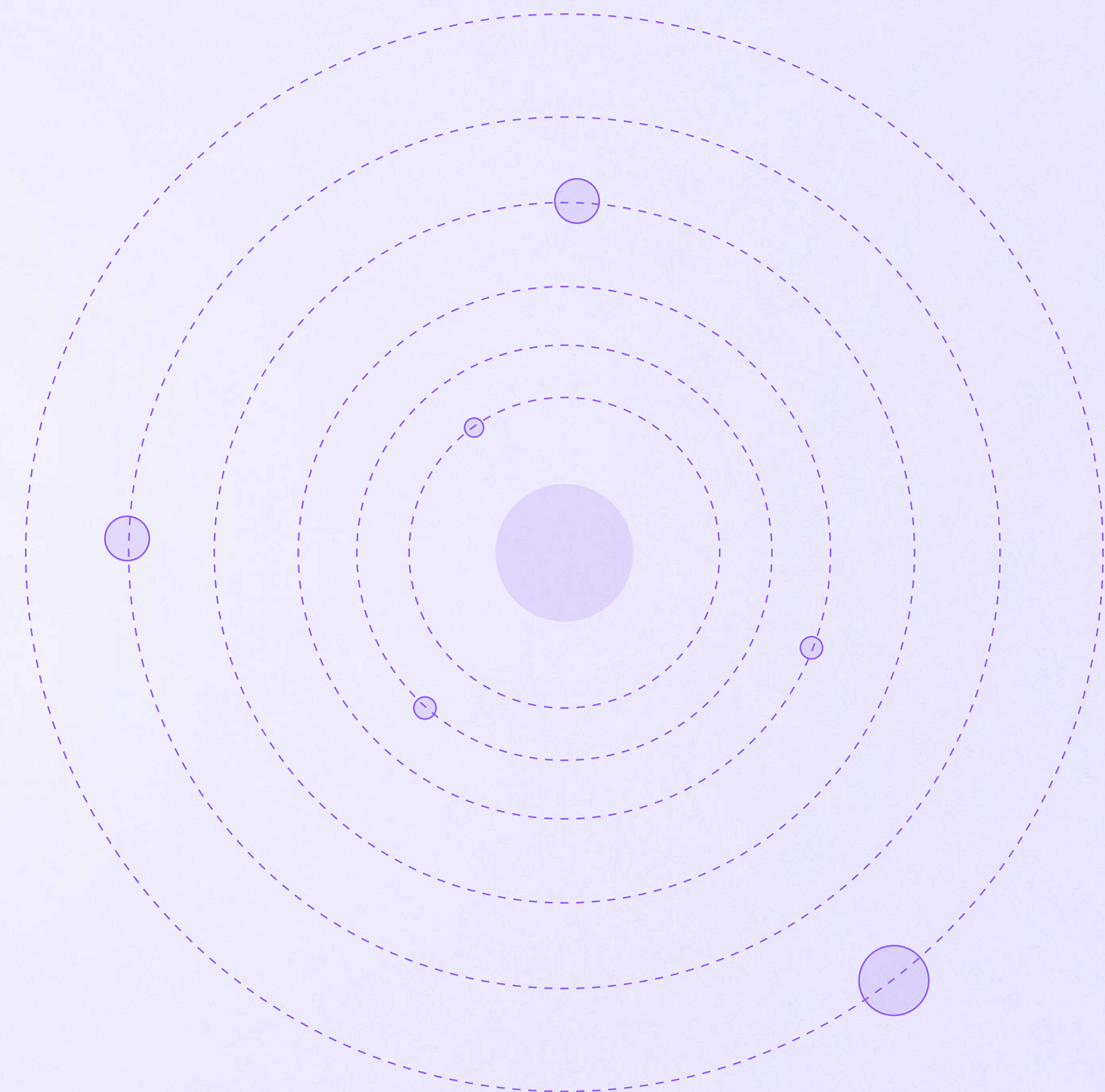


На компьютере

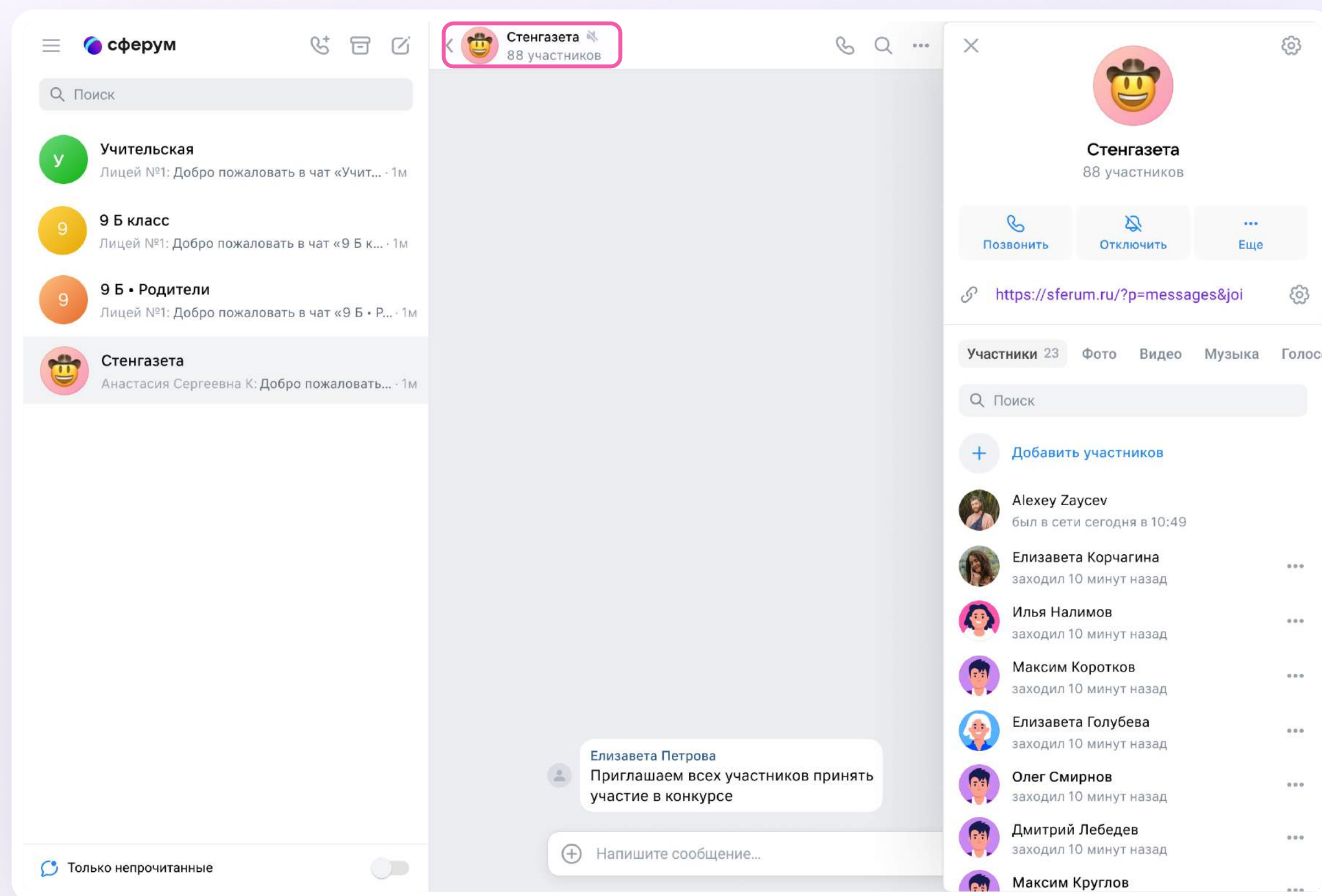
# Функциональные ВОЗМОЖНОСТИ VK Мессенджера



## Информация о чате

Нажмите на название чата, который вы создали в VK Мессенджере, — появится информация о нём. В разделе «Информация» в чатах, созданных в VK Мессенджере, доступны следующие функции:

- \* позвонить
- \* просмотреть вложения
- \* настроить уведомления
- \* скопировать ссылку на чат
- \* настроить возможности участников в чате
- \* добавить участников
- \* исключить участников
- \* назначить администратором другого участника
- \* выйти из чата
- \* удалить чат для себя

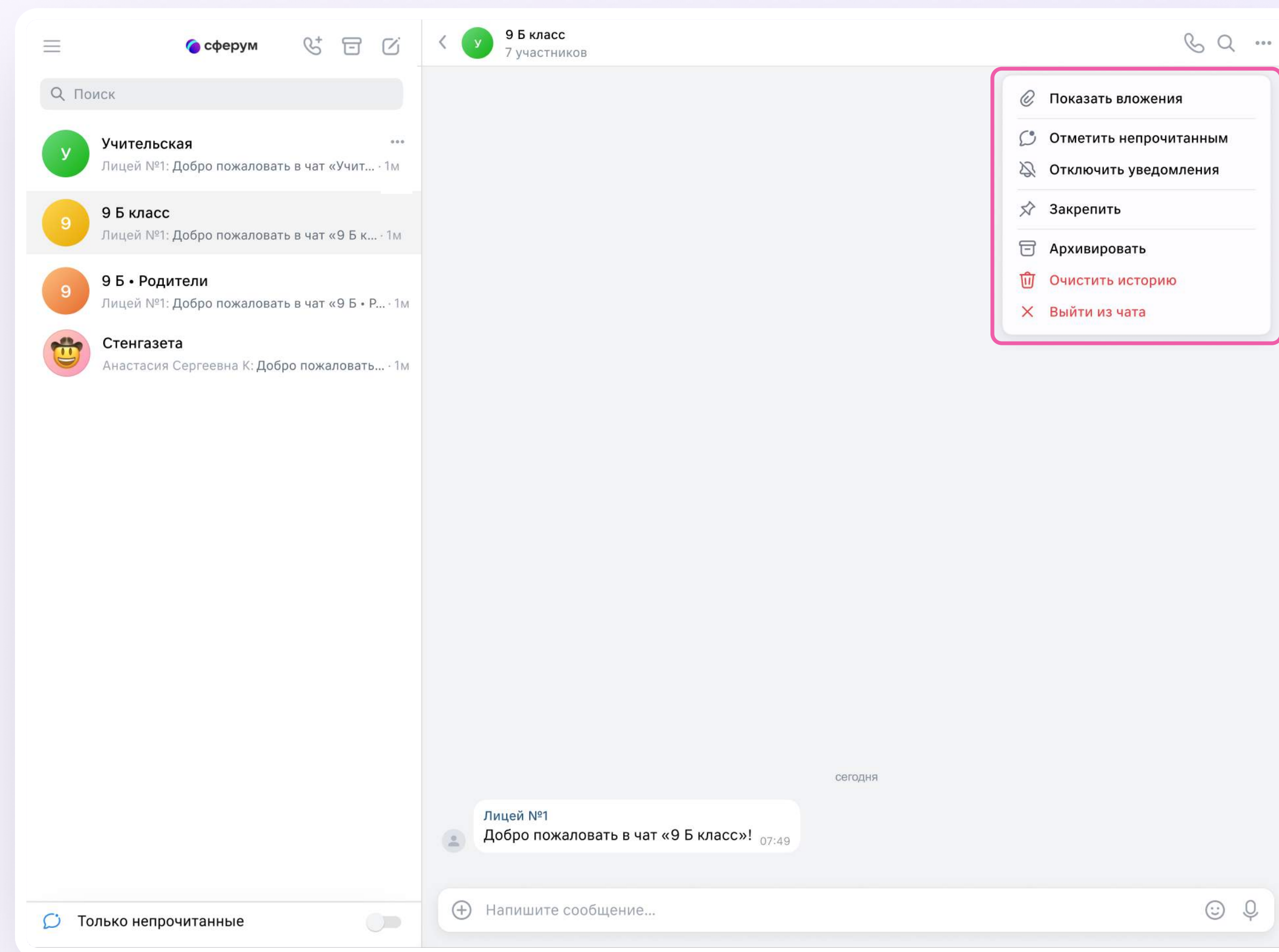




## Возможности чата

Зайдите в чат и нажмите на три точки в правом верхнем углу, чтобы:

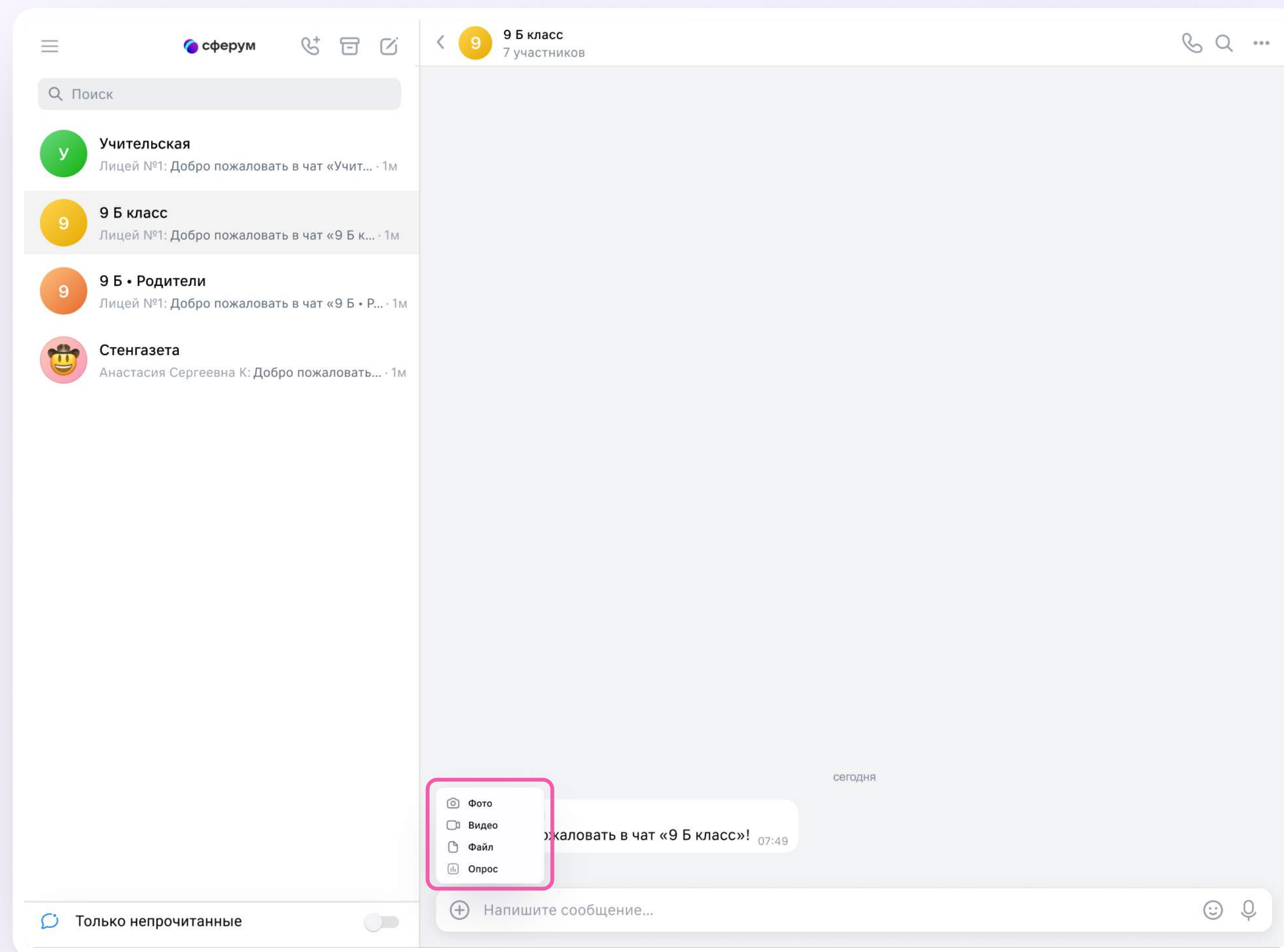
- \* посмотреть вложения
- \* отметить чат прочитанным
- \* отключить уведомления
- \* закрепить чат
- \* архивировать чат
- \* очистить историю
- \* выйти из чата



## Прикрепление вложений

Если вы хотите прикрепить к сообщению вложение:

1. Нажмите на значок плюса слева от поля ввода сообщений
2. Выберите нужный тип вложения (фото, видео, файл, опрос)
3. Прикрепите файл



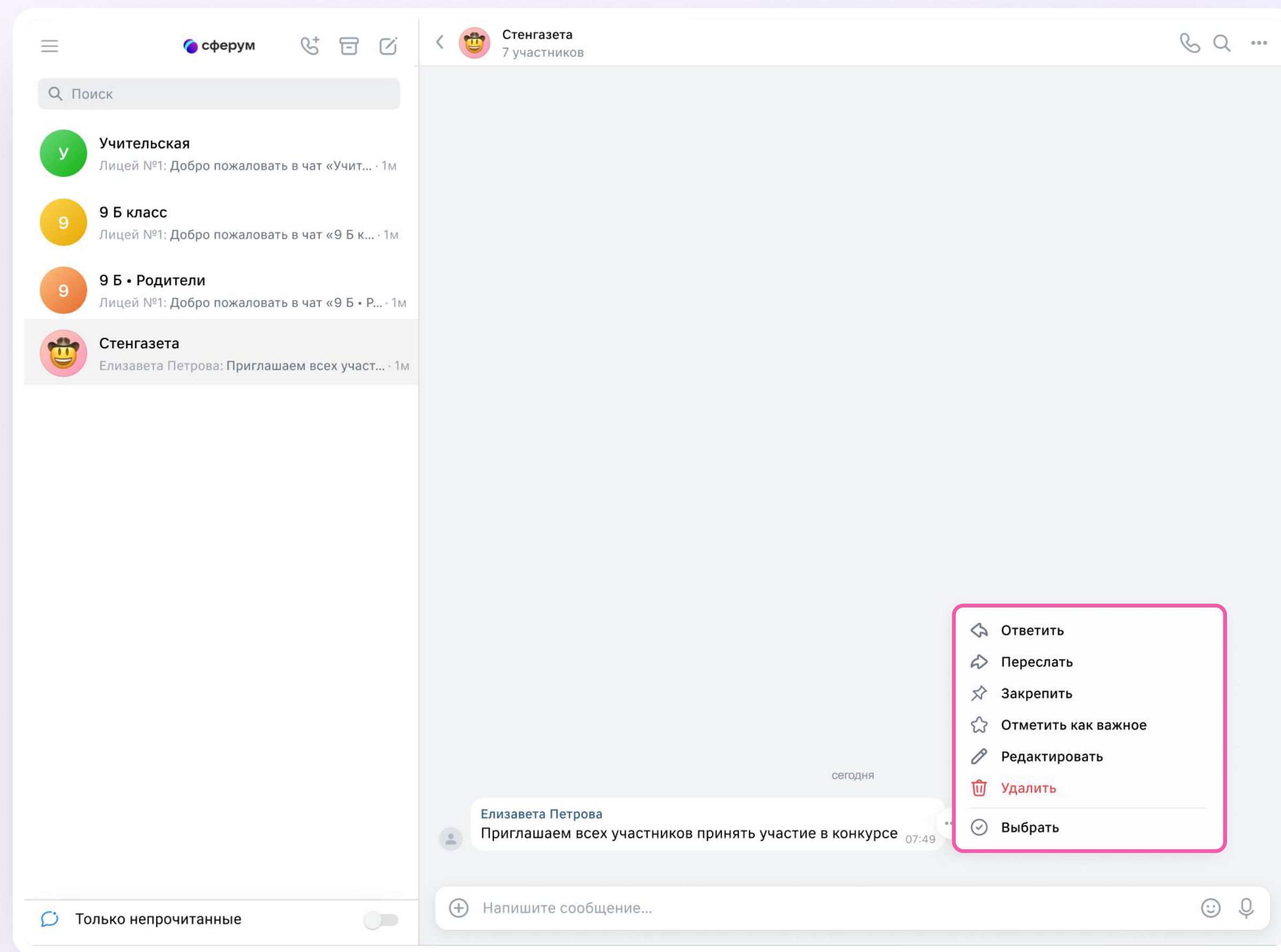
## Действия с сообщениями

Наведите курсор на сообщение, нажмите на появившиеся три точки и выберите нужное действие.

В чате вы можете ответить на сообщение, увидеть, кто его просмотрел, переслать, закрепить, отметить как важное, поставить реакцию, пожаловаться или удалить. Если вы являетесь администратором чата, то у вас есть возможность удалять сообщения других участников

Можно отправить беззвучное или исчезающее сообщение — эту функцию удобно использовать для экспресс-контроля знаний, когда за ограниченное время ученики должны увидеть и выполнить задание.

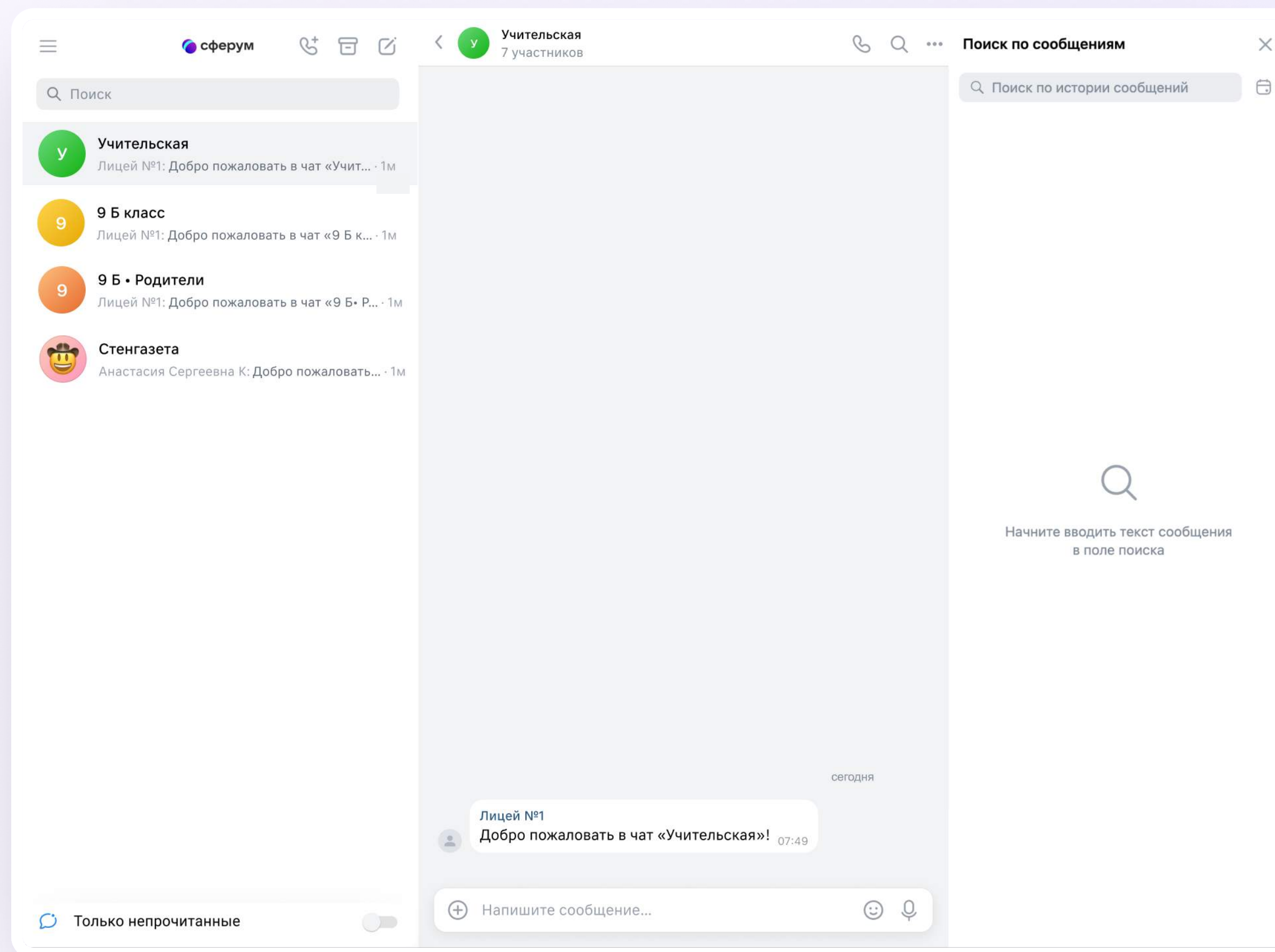
Отметить несколько сообщений можно кнопкой «Выбрать» — например, чтобы переслать их или удалить





## Поиск сообщений в чате

1. Нажмите на значок лупы в правом верхнем углу
2. Введите ключевое слово для поиска

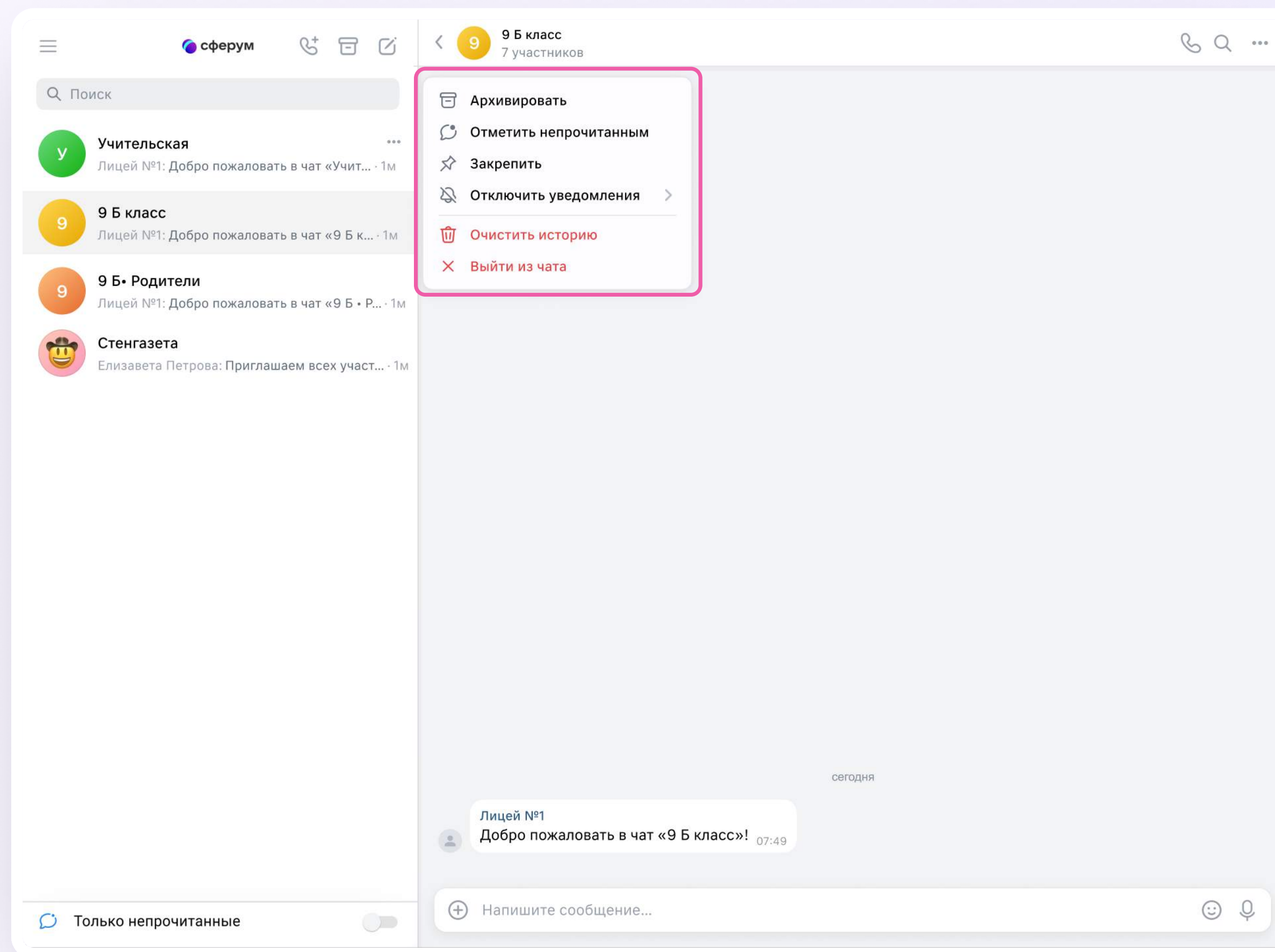


## Действия с чатами

Вы можете архивировать чат, отметить непрочитанным, закрепить, добавить в папку, отключить в нём уведомления, очистить историю, выйти из чата.

Для этого:

1. Наведите курсор на нужный чат
2. Нажмите на появившиеся три точки
3. Выберите нужное действие

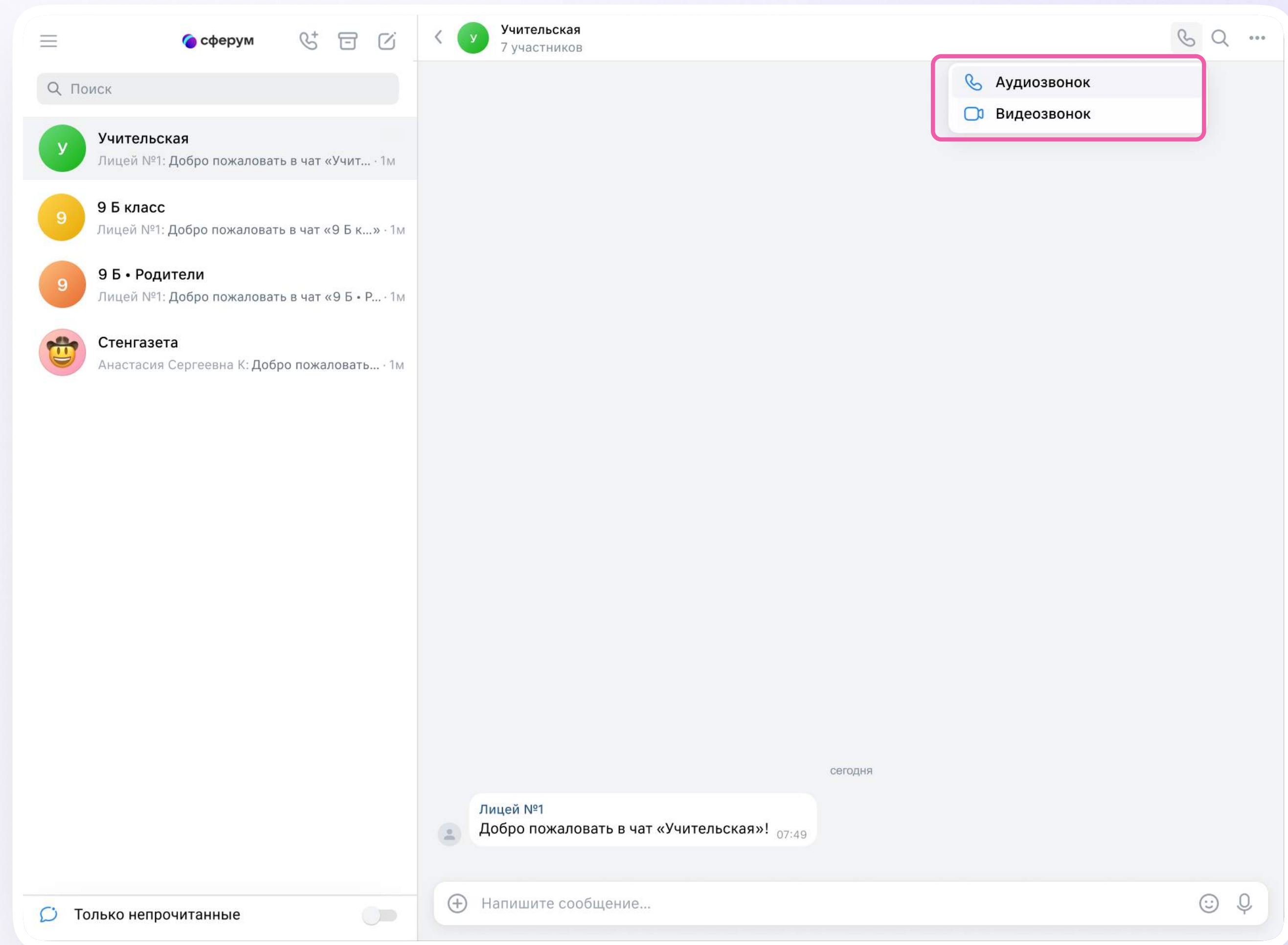


## Запуск звонка из чата

Если вы хотите запустить звонок в созданном вами чате:

1. Нажмите на значок телефонной трубки в правом верхнем углу чата
2. Выберите «Аудиозвонок» или «Видеозвонок»

**!** Запуск звонка в предметных чатах осуществляется иначе: об этом можно почитать в разделе «Запуск звонка из электронного журнала»

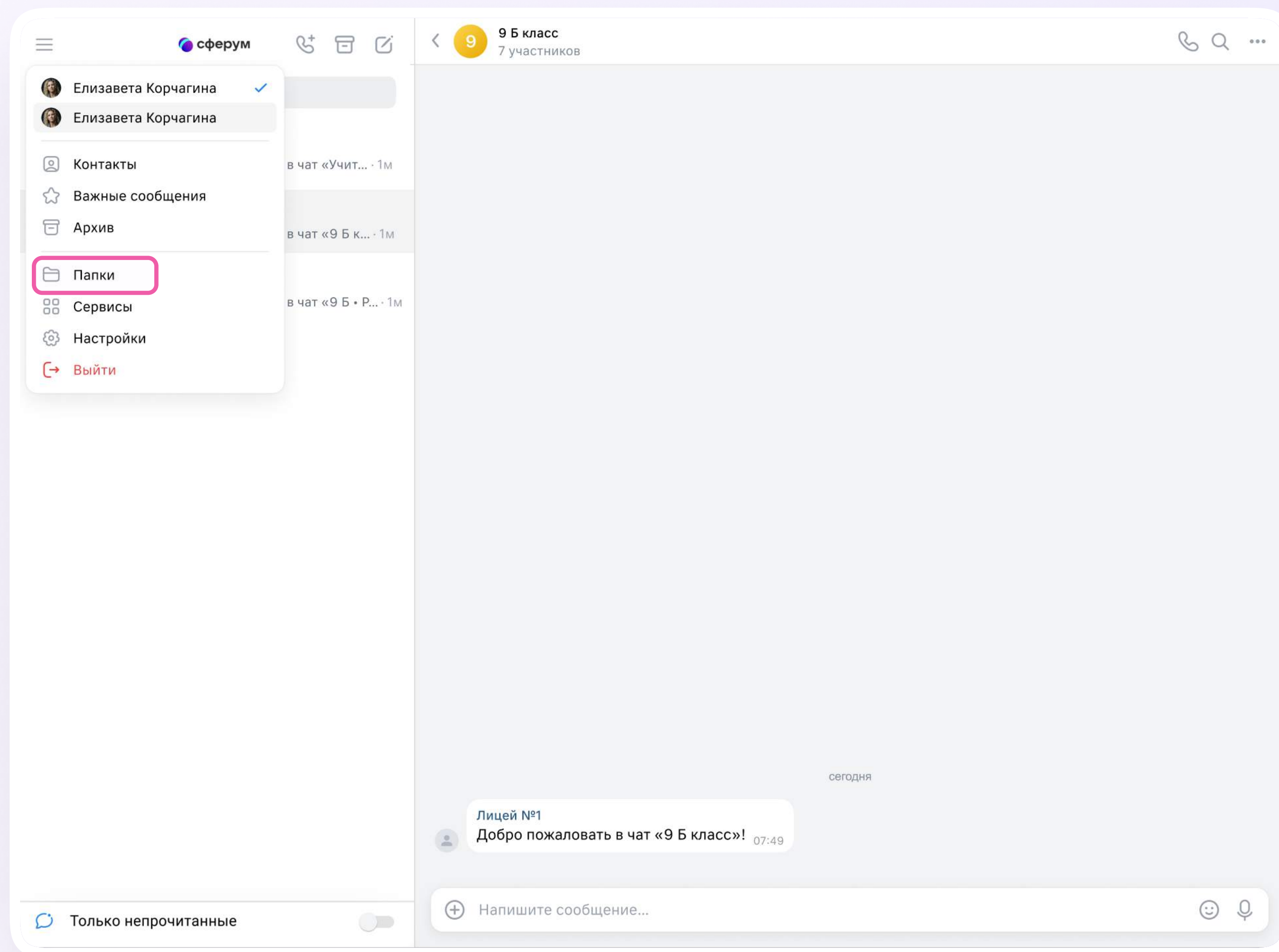




## Создание папок

Папки помогают объединить чаты по схожей теме в одном месте. Чтобы создать папку:

1. В левом верхнем углу экрана нажмите на три полоски и выберите «Папки»
2. Нажмите «Создать» и укажите название



- По кнопке «Добавить чат» выберите чаты, которые хотите сгруппировать в отдельную папку, и нажмите «Готово».

Позже добавить чат в папку можно будет по нажатию на три точки справа от диалога → «Добавить в папку»

