

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «СОШ №6»)

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
29.12.2016, Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕН**

Приказ № 555-ОД  
от 31.12.2016

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ  
ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МБОУ «СОШ № 6» ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 6» для получения среднего общего образования профильного обучения (далее – Порядок) регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора учащихся при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ № 6» для получения среднего общего образования профильного обучения.

2. Прием учащихся в МБОУ «СОШ № 6», реализующую общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства учащихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Индивидуальный отбор учащихся в МБОУ «СОШ № 6» на 2017-2018 учебный год проводится по следующим профилям:

- социально-экономический (профильные предметы: история и обществознание, обществознание и математика);
- естественно-научный (профильные предметы: биология и химия, биология и математика, химия и математика);
- технологический (профильные предметы: физика и математика, информатика и математика).

4. Индивидуальный отбор учащихся в МБОУ «СОШ № 6» проводится: 1-10 июля, 21-31 августа.

5. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов учащихся (часть II настоящего Порядка);

конкурсных испытаний учащихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IV настоящего Порядка).

6. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с настоящим Порядком.

Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

## **II. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов.**

7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется МБОУ «СОШ № 6» на основании конкурсного отбора документов.

8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;

информация, указанная в п. 9 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

9. Родители (законные представители) учащихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При индивидуальном отборе учащихся учитываются результаты:

- олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения;
- региональных конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, предметам профильного обучения (отметка «хорошо», «отлично»);

Также при индивидуальном отборе учащихся учитывается средний балл аттестата (считается среднее арифметическое оценок по следующим учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, биология, химия, физика, география, информатика и ИКТ, литература, английский язык).

11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества;

результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

12. Для участия в индивидуальном отборе учащихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Для организации индивидуального отбора учащихся в МБОУ «СОШ № 6» создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа педагогических, руководящих и иных работников МБОУ «СОШ № 6», представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления МБОУ «СОШ № 6».

В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 6».

14. При проведении индивидуального отбора присутствует обучающийся и его родители (законные представители).

15. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) осуществляется МБОУ «СОШ № 6» через официальный сайт в сети Интернет (<http://sch6.edu.sbor.net/>) и информационный стенд.

16. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя МБОУ «СОШ № 6» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

17. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде.

18. Информация о количестве свободных мест в классах профильного обучения доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет (<http://sch6.edu.sbor.net/>).

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

19. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ № 6» в порядке, установленном локальным правовым актом МБОУ «СОШ № 6».

20. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом МБОУ «СОШ № 6». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ «СОШ № 6», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

23. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся является основанием для участия учащихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

### **IV. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний.**

24. На основании решения апелляционной комиссии МБОУ «СОШ № 6» проводится индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

25. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора учащихся.

26. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного МБОУ «СОШ № 6».

27. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам проводятся в формах тестирования, собеседования.

28. МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно с учетом основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

требования, предъявляемые к образовательным результатам учащихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;

систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний учащихся в МБОУ «СОШ № 6».

## **V. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения**

29. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания или поступающих в образовательную организацию, указанных в п. 2 настоящего Порядка (далее по тексту индивидуальный отбор учащихся).

30. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся и оформляется нормативным актом МБОУ «СОШ № 6» не позднее 10 дней до начала учебного года.

31. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

32. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде.