

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)**

РАССМОТРЕН:
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 30.08.2017 г. № 367-ОД

**ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.05.2014 № 1137 «Об организации оказания платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и установлении стоимости обучения по каждой образовательной программе в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа»; Постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.01.2013 № 152 «Об утверждении прейскуранта на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6»; Уставом МБОУ «СОШ № 6» и иными нормативными правовыми актами.
2. МБОУ «СОШ №6» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Платные образовательные услуги не должны оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и бюджета Сосновоборского городского округа. Средства, полученные МБОУ «СОШ №6» при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе за счет средств физических лиц в МБОУ «СОШ №6» равна тарифам на платные образовательные услуги, которые рассматриваются городской тарифной комиссией и утверждаются постановлением администрации Сосновоборского городского округа.
5. МБОУ «СОШ №6» рассчитывает тарифы на платные образовательные услуги в соответствии с методическими рекомендациями по определению стоимости обучения по каждой образовательной программе за счет средств физических лиц в муниципальных образовательных организациях Сосновоборского городского округа, подведомственных Комитету образования Сосновоборского городского округа.

6. Тарифы на платные образовательные услуги могут ежегодно индексироваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение об индексации тарифов утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».
7. МБОУ «СОШ №6» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц.
8. МБОУ «СОШ №6» снижает стоимость платных образовательных услуг на 50% для детей из многодетных семей на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии подтверждающих документов.
9. МБОУ «СОШ №6» производит прием денежных средств от физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в безналичной форме.
10. Предоставление платных услуг оформляется договором, разработанным МБОУ «СОШ №6» на основании примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185. Договором регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон, а также ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах.
11. Доход от оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №6» использует в соответствии с уставными целями и учетной политикой учреждения, обеспечивает ведение учета доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством.
12. МБОУ «СОШ №6» несет ответственность за обеспечение надлежащего исполнения платных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
13. МБОУ «СОШ №6» обеспечивает для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.
14. МБОУ «СОШ №6» обеспечивает до заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся достоверной информации об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах школы.
15. МБОУ «СОШ №6» не имеет права допускать привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
16. Для организации платных образовательных услуг директор назначает ответственного работника, который организует изучение запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, анализирует

- имеющиеся в МБОУ «СОШ №6» ресурсы и формирует перечень платных образовательных услуг, которые могут быть организованы в учреждении.
17. Работник, ответственный за организацию платных образовательных услуг, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, организует разработку и рассмотрение методическим советом школы программ платных образовательных услуг, контролирует ведение учителями журналов платных услуг и учета посещаемости обучающимися платных занятий.
 18. Директор МБОУ «СОШ №6» издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает:
 - учебный план и рабочие программы по каждой образовательной программе,
 - смету расходов,
 - расписание занятий,
 - количество и списочный состав групп,
 - состав педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг,
 - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации;
 - порядок поступления и расходования доходов от оказания платных образовательных услуг, которым должно определяться, в том числе и процентное соотношение распределения доходов: на заработную плату с начислениями не менее 80%, на содержание и развитие материальной базы не более 20%.
 19. Главный бухгалтер проводит расчет и подготовку к утверждению на тарифной комиссии стоимости платных образовательных услуг; составляет План финансово-хозяйственной деятельности, проводит начисление и учет оплаты за оказанные услуги, учет договоров с родителями, составление и предоставление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности Учредителю и в Комитет финансов по установленным формам, составление отчетности в ИФНС, отдел статистики.
 20. Бухгалтер отвечает за начисление и учет оплаты за оказанные услуги, начисление оплаты преподавателям по договорам ГПХ за оказанные услуги, заработной платы штатным сотрудникам, начисление и уплата взносов в фонды с начисленного фонда оплаты труда, составление актов оказанных учителями услуг, составление и предоставление в фонды отчетности в сроки и по утвержденным формам.
 21. Настоящий Порядок может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.