

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Педагогического совета
протокол от 21.01.2019 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 21.01.2019 г. № 18 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2018 г. № 285 О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295

"Об утверждении порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 20 декабря 2018 г. № 497

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295

"Об утверждении порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области".

1.2. Положение регулирует вопросы организации питания учащихся в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – образовательная организация).

1.3. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию.

1.4. Питание учащихся в образовательной организации обеспечивают работники привлеченной организации на основании заключенного договора.

1.5. Для работы персонала привлеченной организации предоставляется оборудованное помещение, технологическое оборудование, создаются необходимые условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.6. Учащимся образовательной организации предоставляется:

1.6.1 питание на бесплатной основе:

- обучающиеся 1-7 классов обеспечиваются завтраком и обедом;
- обучающиеся 8-11 классов, обеспечиваются завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей);
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий;

1.6.2. питание на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей): обучающимся предоставляется завтрак и (или) обед, буфетная продукция.

1.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14дней), согласованного директором учреждения и главным санитарным врачом.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

1.8. Положение принимается решением педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.19. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (**копии и оригиналы**), подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или

временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории; для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей,

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении -

документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних Сосновоборского городского округа

Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа

(учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий;

4) усыновленным детям;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- решение суда об усыновлении.

5) обучающимся - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (лицам с ограниченными возможностями здоровья);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

б) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой

доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – **20790,0** рублей на человека):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса (где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – **20 790,0 рублей на человека):**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;

- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области – **11 880,0 рублей на человека):**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией)

составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации:

2.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются в день поступления в образовательную организацию.

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, поданные до 1 сентября текущего года и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Положения.

Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа)

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрациями МБОУ «СОШ № 6» и организации, обеспечивающей приготовление питания, членами бракеражной комиссии, создаваемой в учреждении на начало нового текущего учебного года.

4.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, классные руководители 1 – 11 классов, члены родительских комитетов классов и учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4.3. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается директором учреждения в начале текущего учебного года.

