

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ «СОШ № 6»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
учреждения МБОУ «СОШ  
№6»

Протокол №1 от 30.08.2017г

С учетом мнения

Управляющего совета  
протокол № 1 от 29.08.2017г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 30.08.2017 № 312 - ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольных пожертвованиях (целевых взносах)  
и порядке их расходования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (целевых взносах) и порядке их расходования (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее по тексту – Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3. Для ведения уставной деятельности (образовательная деятельность) Учреждения могут поступать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований (целевых взносов), которые перечисляются на расчетный счет учреждения (далее - счет) физическими или юридическими лицами.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе при привлечении средств следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели:

- развитие материально-технической базы школы;
- оплату транспортных и экскурсионных услуг для обучающихся;
- приобретение призов для обучающихся;
- оплату культурно-массовых мероприятий для обучающихся;
- оплату услуг по изготовлению бланков, предназначенных для обучающихся;
- приобретение учебного оборудования;
- благоустройство территории;
- услуги по проведению вебинаров и семинаров;
- создание безопасных условий для обучающихся.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора (Приложение 1).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1 Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

2 4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений», утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н, Инструкцией по применению органов плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №174н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения на основании решения управляющего совета, сметы расходов, согласованной Управляющим советом школы.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии

с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим Положением. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом на цели определенные п.2.2. настоящего Положения.

5.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на реализацию муниципального задания учреждения и оплату труда работников образовательного учреждения.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходование).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение представляет им информацию об использовании.

6.4. Руководитель Учреждения ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании в декабре месяце текущего года.

6.5. В обязательном порядке отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

## **7. Порядок принятия положения, внесения изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленным действующим законодательством.

Договор о добровольном пожертвовании

г. Сосновый Бор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» , именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Поляковой Ольги Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее – Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

на следующие цели:

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

#### 4. Подписи и реквизиты сторон

##### Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор,

ул. Молодёжная, дом 31

ИНН 4714014542

КПП 472601001

УФК по Ленинградской области

(ОФК 16, МБОУ «СОШ №6» л/сч 20007029)

р/сч 40701810900001002108 в ОТДЕЛЕНИЕ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

Назначение платежа: «..... КВФО 2 КОСГУ 180»

ОГРН 1024701760160

ОКПО 56931495

ОКВЭД 85.14

ОКОПФ 72

ОКОГУ 49007

Директор школы \_\_\_\_\_ О.Я. Полякова

##### Жертвователь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись, дата

**АКТ**  
приема-передачи имущества

г. Сосновый Бор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Поляковой Ольги Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

Наименование имущества	
Количество	
Стоимость (руб.)	
Техническое состояние	
Документы на имущество	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учреждение:**

Директор

\_\_\_\_\_ О.Я. Полякова

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.