

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
30.08.2015 г., протокол № 1*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 348/ОД
от 31.08.2015г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся учреждения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 16.02.2015г. № 34 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»

1.2. Положение регулирует вопросы организации питания учащихся в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – учреждение).

1.3. Организация питания учащихся возлагается на учреждение.

1.4. Обеспечивают питание учащихся в учреждении работники привлеченной организации на основании заключенного с ней договора.

1.5. Для работы персонала привлеченной организации по приготовлению питания учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

1.6. Учащимся учреждения предоставляется бесплатное питание:

- завтрак и (или) обед за счет средств областного и местного бюджетов (по категориям);
- 0,2 литра молока в день учащимся 1 – 4 классов.

1.7. На платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)) учащимся предоставляется завтрак и (или) обед, буфетная продукция.

1.8. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14дней), согласованного директором учреждения и главным санитарным врачом.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

1.9. Положение принимается решением педагогического совета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.10. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.

2.1. В Учреждении, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора на начало текущего учебного года.

2.2. Бесплатные завтрак и обед предоставляется учащимся, входящим в одну из следующих категорий:

- учащиеся из малоимущей семьи, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- учащиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- учащиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- учащиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- учащиеся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- усыновленные учащиеся;
- учащиеся, оказавшиеся в экстремальных условиях, жертвы насилия, учащиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении.

2.3. Бесплатные завтрак или обед (по выбору родителей (законных представителей)) предоставляется учащимся, входящим в одну из следующих категорий:

- учащиеся из многодетной семьи;
- учащиеся из приемной семьи.

2.4. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания по определенной категории:

- справка о доходах за квартал от каждого члена семьи;
- справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- копия удостоверения об инвалидности;
- справка о составе семьи;
- копия решения суда об усыновлении;
- копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе;
- заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца);
- справки, подтверждающие нахождение в экстремальных условиях, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

2.5. Заявление и документы на предоставление питания на бесплатной основе родители (законные представители) подают в комиссию учреждения. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.6. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется учреждением.

2.7. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября. Заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.9. В случае не предоставления родителями из категории «малоимущие» (отсутствия) справки о доходах за квартал, невозможности ими обеспечить учащемуся платное питание, видимой угрозы состояния здоровья учащегося в учреждении составляется акт обследования семейного положения учащегося. Акт является основанием для предоставления учащемуся питания на бесплатной основе.

2.10. Комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- предоставить учащимся питание на бесплатной основе;
- предоставить питание на бесплатной основе с частичной компенсацией его стоимости (50%);
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе (с указанием конкретных причин).

2.11. Комиссия учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права учащегося на получение питания на бесплатной основе.

2.12. Решение комиссии учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.13. Решение комиссии учреждения вносится в протокол заседания комиссии.

2.14. Директором учреждения издается приказ о предоставлении учащимся питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело учащегося.

2.15. Заявителю и учащемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором возлагаются на работника учреждения.

3.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения учреждения. Режим питания учащихся утверждается директором учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися класса бесплатного питания. Ответственный за бесплатное питание ведет ежедневный сводный учет фактически полученного бесплатного питания по всем классам.

3.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать школы и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне.

3.5. Классные руководители 1 – 11 классов ежедневно до 15.00 подают в столовую заявку на количество питающихся учащихся на следующий учебный день и уточняют количество в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок заведующая столовой формирует общую заявку на получение учащимися молока, завтрака и обеда.

3.6. Классные руководители 1 – 11 классов ежедневно ведут Табель учета бесплатного питания, полученного учащимися учреждения.

3.7. В конце каждого месяца ответственный учреждения оформляет сводный Табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.

3.8. Учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания учащимися учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрациями МБОУ «СОШ № 6» и организации, обеспечивающей приготовление питания, членами бракеражной комиссии, создаваемой в учреждении на начало нового текущего учебного года.

4.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, классные руководители 1 – 11 классов, члены родительских комитетов классов и учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4.3. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается директором учреждения в начале текущего учебного года.