

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Данное Положение разработано в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519)

**1.2.** Целью Положения является упорядочение операций с нефинансовыми активами (основными средствами, нематериальными активами и т.п.) в целях бухгалтерского учета.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ КОМИССИИ.**

**2.1.** Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – Комиссия) формируется из специалистов МБОУ "СОШ № 6" (далее – Учреждение).

**2.2.** Комиссия состоит не менее чем из 3 членов и председателя.

**2.3.** Председателем Комиссии назначается руководитель Учреждения.

**2.4.** Утверждение состава Комиссии (внесение изменений в состав) производится на основании приказа руководителя Учреждения.

**2.5.** Срок полномочий Комиссии – один год с момента издания соответствующего приказа. По истечении указанного срока полномочия членов Комиссии продлеваются еще на один год.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

**3.1.** Для принятия необходимых решений Комиссия собирается по мере поступления нефинансовых активов, но не реже чем два раза в год.

**3.2.** При необходимости председатель Комиссии имеет право привлекать для пояснения, уточнения информации об имуществе любых специалистов Учреждения, а также получать от них необходимые сведения о цели использования и характеристиках объектов имущества в письменном виде.

**3.3.** Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируется решение Комиссии.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

**4.1.** Для принятия объективного и взвешенного решения Комиссия наделяется следующими полномочиями:

4.1.1. осматривать имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

4.1.2. принимать решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

4.1.3. устанавливать причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные

бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

4.1.4. подготавливать акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и причины выбытия по установленной форме и формировать пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым Учредителем;

4.1.5. принимать решение об отнесении объектов нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу или к иному имуществу Учреждения;

4.1.6. определять текущую рыночную стоимость объектов имущества в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7. определять срок полезного использования имущества в случае, когда такой срок невозможно установить на основании документов производителя (поставщика);

4.1.8. уточнять срок полезного использования в случае достройки, реконструкции и модернизации объектов нефинансовых активов.

4.2. Комиссия при необходимости готовит предложение руководителю Учреждения, специалистам о более эффективном использовании имущества.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.